|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета  МБОУ «Сойгинская СОШ»  Протокол № 4   от «24» марта 2012 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Я.Суздалева**  **Директор МБОУ «Сойгинская СОШ»**  **«24» марта 2012 г.** |

**Положение**

**о составе, полномочиях, порядке и сроках работы комиссии, созданной в ОУ для заполнения аттестатов МБОУ «Сойгинская СОШ»**

Настоящее положение разработано на основе Положения о порядке  хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, утвержденного приказом МО РФ от 02.04.1996 № 143 и письма МО РФ от30.03.2001 № 22-06-415.

1.В ОУ приказом директора создается комиссия по заполнению аттестатов об основном общем образовании.

2.Педагогические работники, входящие в состав данной комиссии, в обязательном порядке  под расписку инструктируются директором школы  о порядке заполнения и хранения аттестатов и приложений к ним.

3. Выдача бланков и приложений к ним для заполнения осуществляется строго под расписку.

4.Заполнение аттестатов и приложений  ним ведется в соответствии со сводной ведомостью, составленной в установленном порядке классным руководителем.

5. Председатель и члены комиссии, созданной для заполнения аттестатов, несут персональную ответственность за правильность и аккуратность их заполнения, а также – за достоверность внесения итоговых отметок в аттестат.